ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Культура речи

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: д.ф.н., проф. Алиева Т.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Тематика лабораторных занятий 11
5.3. Примерная тематика курсовых работ 11
6. Образовательные технологии 11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 14
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 16
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) 16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 23
8.1. Основная литература: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.2. Дополнительная литература: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 23
10.1. Общесистемные требования 25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 25
12. Лист регистрации изменений 4

1. Наименование дисциплины (модуля)
Культура речи

Целью изучения дисциплины является:
- изучение норм устного и письменного родного литературного языка; выработка навыков использования выразительных средств в разных условиях в соответствии с целями и задачами коммуникативного акта;
- формирование языковой, коммуникативной и общекультурной компетенций.

Для достижения цели ставятся задачи:
- получить представление о современном родном языке как способе познания мира, общности ее понятий и представлений, как способе существования национального мышления и культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании;
- освоение структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых норм современного родного литературного языка;
- формирование навыков эффективной коммуникации в различных сферах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Культура речи**» (**Б1.О.18**) реализуется в вариативной части Блока 1, изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	**Б1.О.18**
Индекс	
Дисциплина реализуется в базовой части Блока 1., **4** курс, **8** семестр.	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по родному языку в объеме программы общеобразовательной школы а также вузовской программы по дисциплинам Родной язык, Введение в тюркологию и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Знания и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Культура» речи» могут послужить фундаментом для освоения дисциплин «Стилистика родного языка», «Сопоставительное языкознание» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Культура речи**» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на	**Знать:** культурные особенности и традиции различных социальных групп.

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Уметь:** относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира. **Владеть:** навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК -7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности ОПК-7.3. Использует	**Знать**: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. **Уметь:** адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов. **Владеть:** методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.

		приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** з.е., **72** академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	6
в том числе:		
лекции	0	4
семинары, практические занятия	32	2
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	62
Контроль за самостоятельной работой		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Коммуникативный и нормативный аспект культуры речи						
1.	Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории. Курс «Культура речи»: цели, задачи и структура курса.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	
2.	Родной как язык народа, способ существования национального мышления и культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Актуальные проблемы культуры речевого общения в современном обществе.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Устный опрос
3.	Родной язык как язык народа, способ существования национального мышления и культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Актуальные проблемы культуры речевого общения в современном обществе.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
4.	Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. «Понятие культура родной речи». Различия между понятиями «культура родного языка» и «культура родной речи».	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Блиц-опрос
5.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Основы речевого этикета карачаевского народа.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
6.	Речевой этикет. Основные единицы общения. Основные нормы и проблемы современного национального речевого этикета. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Фронтальный опрос
7.	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.	2				**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
8.	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание

	Понятие литературного языка. Стилистические ресурсы карачаево-балкарского литературного языка.	**2**			**2**	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
9.	Литературный язык и другие разновидности национального языка (территориальные диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, арго, сленг, просторечие)	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Фронтальный опрос
10.	Нейтральные языковые средства и стилистические тональности. Система стилистических помет в толковом словаре родного языка.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
11.	Нормы родного литературного языка и критерии хорошей литературной речи.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Блиц опрос
12.	Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления. /*Пр. занятие в виде студенческих мини-сообщений/*	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
13.	Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Творческое задание
14.	Роль словарей и справочников в укреплении норм родного литературного языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности.			2		**УК-4; ОПК-7**	
15.	**Раздел 2.Стили родного литературного языка.**						
16.	Функциональные стили современного карачаево-балкарского языка Взаимодействие функциональных стилей. Культура научной письменной речи.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
17.	Научный стиль карачаево-балкарского литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ. /*Пр. занятие с заранее объявленными ошибками/*	2		2		**УК-4; ОПК-7**	
18.	Научный стиль родного литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Тестовое задание
19.	Библиографический аппарат научного сочинения	2		2	2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
20.	Культура деловой письменной речи.	4			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
21.	Текстообразующие признаки основных разновидностей служебных документов: заявления, справки, расписки, доверенности, отчеты, служебные записки, протоколы,	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Блиц-опрос

	инструкции, приказы акты, трудовые соглашения, деловые письма.						
22.	Актуальные вопросы культуры официально-деловой речи: проблема соотношения канцеляризмов и «канцелярита», речевая избыточность, порядок слов.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Устный опрос
23.	**Раздел 3. Устная публичная речь**						
24.	Устная публичная речь.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Блиц-опрос
25.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	2		2	2	**УК-4; ОПК-7**	Доклад с презентацией
26.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей карачаево-балкарского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи	4			4	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
27.	Устная публичная речь.	2		2		**УК-4; ОПК-7**	
28.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. /	2		2		**УК-4; ОПК-7**	Устный опрос
29.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
30.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	2				**УК-4; ОПК-7**	Устный опрос
31.	Орфоэпические нормы. Фонетика и интонация как феномен национальной культуры. Основные черты ударения в родном языке. Функции ударения. Дикция.	4		2	2	**УК-4; ОПК-7**	Фронтальный опрос
32.	Лексические нормы родного языка. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием и как речевая ошибка.	2			2	**УК-4; ОПК-7**	Доклад с презентацией
33.	Особенности синтаксических норм. Традиционный порядок слов в предложении в карачаево-балкарском языке.	2				**УК-4; ОПК-7**	Устный опрос
34.	Использование тюркскими народами латинской графики.	4		2	2	**УК-4; ОПК-7**	Доклад с презентацией
35.	Использование тюркскими народами русской графики.	4			4	**УК-4; ОПК-7**	Домашнее задание
	Всего	**72**		**32**	**40**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Общие вопросы тюркологии						
1.	**Раздел 1. Коммуникативный и нормативный аспект культуры речи**	2	2			УК-5 ПК-9	Блиц-опрос
2.	Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории. Курс «Культура речи»: цели, задачи и структура курса.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
3.	Родной как язык народа, способ существования национального мышления и культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Актуальные проблемы культуры речевого общения в современном обществе.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
4.	Родной язык как язык народа, способ существования национального мышления и культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Актуальные проблемы культуры речевого общения в современном обществе.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
5.	Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. «Понятие культура родной речи». Различия между понятиями «культура родного языка» и «культура родной речи».	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
6.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Основы речевого этикета карачаевского народа.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
7.	Речевой этикет. Основные единицы общения. Основные нормы и проблемы современного национального речевого этикета. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.	2		2		УК-5 ПК-9	Фронтальный опрос
8.	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.	6			6	УК-5 ПК-9	Письменные задания
9.	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
10.	Понятие литературного языка. Стилистические ресурсы карачаево-балкарского литературного языка.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания

11.	Литературный язык и другие разновидности национального языка (территориальные диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, арго, сленг, просторечие)	2	2			УК-5 ПК-9	Устный опрос
	Нейтральные языковые средства и стилистические тональности. Система стилистических помет в толковом словаре родного языка.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
12.	Нормы родного литературного языка и критерии хорошей литературной речи.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
13.	Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления. /*Пр. занятие в виде студенческих мини-сообщений/*	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
14.	Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
15.	Роль словарей и справочников в укреплении норм родного литературного языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
16.	**Раздел 2.Стили родного литературного языка.**	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
17.	Функциональные стили современного карачаево-балкарского языка Взаимодействие функциональных стилей. Культура научной письменной речи.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
18.	Научный стиль карачаево-балкарского литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ. /*Пр. занятие с заранее объявленными ошибками/*	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
19.	Научный стиль родного литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
20.	Библиографический аппарат научного сочинения	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
21.	Культура деловой письменной речи.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
22.	Текстообразующие признаки основных разновидностей служебных документов: заявления, справки, расписки, доверенности, отчеты, служебные записки, протоколы, инструкции, приказы акты, трудовые соглашения, деловые письма.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
23.	Актуальные вопросы культуры официально-деловой речи: проблема соотношения канцеляризмов и «канцелярита», речевая	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные

	избыточность, порядок слов.						задания
24.	**Раздел 3. Устная публичная речь**						Письменные задания
25.	Устная публичная речь.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
26.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
27.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей карачаево-балкарского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
28.	Устная публичная речь.	2			2	УК-5 ПК-9	Письменные задания
29.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. /	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
30.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	4			4	УК-5 ПК-9	Письменные задания
	Контроль				**4**		
	Всего	**72**	**2**	**2**	**64**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов, развития у обучающихся навыков командной работы и лидерских качеств, межличностной коммуникации, принятия решений при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью обсуждения проблем, предложить собственное видение вопроса, ознакомить с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

Стадия оценки предполагает выступление участников дискуссии, обсуждение и оценивание ответов на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, контроль преподавателя (арбитра) за соблюдением этики проведения дискуссий.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Не знает культурных особенностей и традиций различных социальных групп.	В целом знает культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Знает совокупность культурных особенностей и традиций различных социальных групп.	
	Уметь: относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.	Не умеет относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.	В целом умеет относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.	Умеет относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.	
	Владеть: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеет способностью навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Повышенный	**Знать:** культурные				В полном объеме знает культурные

	особенности и традиции различных социальных групп.				особенности и традиции различных социальных групп.
	Уметь: относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.				Умеет в полном объеме относиться уважительно к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира.
	Владеть навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.				В полном объеме владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ОПК-7					
Базовый	**Знать:** базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.	Не знает базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.			

	Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов.	Не умеет адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов.			
	Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.	Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы			
Повышенный	**Знать:** особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации				В полном объеме знает адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов.
	Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов.				В полном объеме умеет адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов.
	Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.				В полном объеме владеет методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Актуальные проблемы культуры речевого общения у карачаевцев.
2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Основы речевого этикета.
3. Речевой этикет. Основные единицы общения. Основные нормы и проблемы современного карачаево-балкарского речевого этикета. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.
4. Понятие литературного языка. Стилистические ресурсы родного литературного языка.

5. Нейтральные языковые средства и стилистические тональности. Система стилистических помет в словарях родного языка.
6. Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления.
7. Функциональные стили современного родного литературного языка Взаимодействие функциональных стилей. Культура научной письменной речи.
8. Научный стиль родного литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ.
9. Устная публичная речь.
10. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
11. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей родного литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, внеязыковых факторов.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но недостаточно структурирован;
- доклад слишком длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не даны ответы на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно освещен, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не получены ответы или они неправильные.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик совсем не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не получены ответы или они не были неправильные.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

12. Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории. Курс «Родной язык и культура речи»: цели, задачи и структура курса.
13. Актуальные проблемы культуры речевого общения у карачаевцев.
14. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Основы речевого этикета.
15. Речевой этикет. Основные единицы общения. Основные нормы и проблемы современного карачаево-балкарского речевого этикета. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.
16. Понятие литературного языка. Стилистические ресурсы родного литературного языка.
17. Нейтральные языковые средства и стилистические тональности. Система стилистических помет в словарях родного языка.
18. Нормы структурно языковые, коммуникативно-прагматические и этико-речевые. Нарушение норм как ошибка и прием. Наиболее типичные в речи ошибки и недочеты. Методика и техника их исправления.

19. Функциональные стили современного родного литературного языка Взаимодействие функциональных стилей. Культура научной письменной речи.
20. Научный стиль родного литературного языка и его разновидности. Жанры письменной научной речи. Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ.
21. Культура деловой письменной речи.
22. Текстообразующие признаки основных разновидностей служебных документов: заявления, справки, расписки, доверенности, отчеты, служебные записки, протоколы, инструкции, приказы акты, трудовые соглашения, деловые письма.
23. Актуальные вопросы культуры официально-деловой речи: проблема соотношения канцеляризмов и «канцелярита», речевая избыточность, порядок слов.
24. Устная публичная речь.
25. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
26. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей родного литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, внеязыковых факторов.
27. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
28. Особенности синтаксических норм. Традиционный порядок слов в предложении родного языка.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Культура речи»:

✓ 5 баллов - ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, владеет научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знаком с основной литературы и дополнительно рекомендованной. Ответа логически корректен и убедителен.

✓ 4 – балла ставится за знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – знания фрагментарные, поверхностные по важнейшим разделам программы и лекционного курса; наблюдаются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний и компетенций (УК-5 ПК-9) **студентов**

1. Тил марда тыйыншлыды:
+ а) литература тилге
б) жаргоннга,
в) диалектге.

2. Грамматика халаты болмагъан айтымны табыгъыз.
а) Мени кёргенлейинлей, аллыма чабарса.
+ б) Мени сени кёргенлей, эсиме гитче заманыбызны тюшюрдюм

в) Мени сени кёргенлей, кёюме гитче заманыбызны тюшюрдюм

3. Кёчген магъанада джюрютюлген сёз къайсы айтымдады:
а) алтын къоллу анамы тикген чапкенлери ариудула
б) джангы келинни бармагъына латын джюзюк салдыла
4. Сёлешиу марданы окъутхан илму къайсыды:
а) орфография,
б) графика,
+ в) орфоэпия.

5. Фразеологизмлени къуралыуларында халаты болгъанны табыгъыз
а) Джаныма урду
+ б) кёлюм чыкъды
в) джаным ауруду
.
6. Терс къуралгъан сёзтутуш къайсыды:
а) таза хауа
+ б) таза хали
в) таза иннет.

7. Грамматика халаты болмагъан айтым къайсыды:
+ а) Мен сени кёрюрге кюсейме
б) Мен сени кёрюрге къыйналама
в) Мен сени кёрюрге сакълайма.

8. Сёлешиуде стилистика «артыкълыкъ» къайсы сёзтутушда кёрюнеди:
а) Къызылбаш гугурукку
+ б) Хораз гугурукку
в) Къычырыучу гугурукку

9. Текстни стилин белгилегиз:
Синтаксисни школда окъутууда айтымны членлерин тинтиу уллу орун алады. Алай а бу джаны бла тилибизде алкъын керекли литература джокъду:

-: суратлау литература тилни стили
+: илму стиль
-: сёлешиу стиль
-: публицистика стиль
-: иш къагъытланы стили

10. Тауушланы тюшюб неда иги эшитилмей къалыулары бу стилде тюбейдиле:
+: сёлешиу стилде
-: жазыу стилде
-: илму стилье
-: публицистика стилде

11. Тилни культурасын сакълар ючюн керекли зат:
+: тилни марда джаны бла тюзлюгю
-: интонация
-: терс хайырланылгъан сёзле
-: диалектизмле

12. Тилни баш къуллугъу не болгъанын белгилегиз: –
+ а) коммуникатив къуллукъ,
б) контакт бегитиу къуллукъ,
в) гносеология къуллукъ

13. Фразеологизмлени къуралыуларында халаты болгъанны табыгъыз
а) кёлю чыгъыб,
+ б) кёлю тарыгъыб,
в) кёл салыб.

14. Китаб-джазма стилни къауумларына кирмеген къауум къайсыды:
а) илму стиль,
б) публицистика стиль,
в) иш къагъытланы стили,
г) суратлау литература тилни стили,
+д) сёлешиу стиль

.

15. Лексика берлешлиги тас болгъан сёзтутушну белгилегиз:
а) субай санлы,
+б) субай кёллю,
в) субай нарат.

16. Къайсы санауланы болушлада тюрлениулери терсди:
а) элли бешге,
б) джыйырма бла онунчугъа,
+ в)экиджюзню онбешинчини.

17. Къарачай тини энчи сёзю къайсыды:
а) мал+
б) фабрика
в) къут
г) араууп

***18.* .Кёчген магъанада джюрютюлген сёз къайсы айтымдады:**
а) терек бачха джандетди
б) Аны ол дкниясы джандет болсун

19. Къайсы тизгиндеги айтым терс къуралганды:
+ Харра джыйын джер киндикни джашай эди
Къызылтюкле кюнде, отча, джашнай эдиле
Адамлагъа ала кесек ушай эдиле
Ханс, джаныуар айырмайын ашай элле

20. Къайсы тизгиндеги сёзле сюдю иш къагъытланы стилилне кирген сёзледиле:

А)Кенгеш, бегим, болушлукъ, джыйылыу, профсоюз комитет,
+ Б) терслеу, шагъат. аманлыкъчы, сюд, айыбын ач, тарыгъыу,

21. ***Синоним тизгинли сёзлени къурагъан къауумну белгилегиз***
1. +Уялчакъ, тынч, сабыр, басымлы, уятлы, адепли,
2. Темир, къала, чанчхы, тарпан, ушагъыулу, татымлы,
3. Аджир, ат, тайпан, къулан

4.

22. Эскирген сёзлени тизгинин белгилегиз:

1. +Мызанг, джюмел, ишек, ёнгеч, мангырамаз
2. Къозу, токълу, ирк, эчки, эркеч

23. Сёлешиу стилни къауумларындан бош тилни сёзлерин белгилегиз:

1) *татлыкъарын, суугыбыт, суубурун, хахайчы, гаккыбаш, малхуния, хамхот, джут, ачыгъаууз*
2) кишиу, уммо, баппу, джитча
3) фулму, фотку,

24.Регионализмлени къарачай вариантларын белгилегиз

1) + *Бугъунчакъ*, чепкен, *джукълат,* джауум, кюндеш, томурау
2) Бугъумуч, жыйрыкъ, джауун, кюндюш, кюндюш, томуроу

25. Термин сёзлени къауумларында математика терминлени белгилегиз

1) *сокъур ичеги, къан тамыр, талакъ ауруу*
2) + керелеу, юлешиу, къошуу, къоратыу
3)

26. Селешиу тилни мардасы къайсы мардады

а) орфография марда,
б) графика марда,
в) орфоэпия марда+

27. фразеологизмлени къурулушдарында халатны табыгъыз.

а) кёлю чыгъыб,
+ б) кёлюн бериб,
в) кёл салыб.

28. Китаб-джазма стилни къауумларына кирмеген къауум къайсыды:

а) илму стиль,
б) публицистика стиль,
в) иш къагъытланы стили,
г) суратлау литература тилни стили,
д) сёлешиу стиль +

29. Къайсы санауланы болушлада тюрлениулери терсди:

а) элли бешге,
б) джыйырма бла онунчугъа,
в)экиджюзню онбешинчини+

30. Сёзню литература мардагъа сыйынмагъан вариантын белгиле

а) **джайылма-**+
б) **джайылтма-**
в) **джайылтмакъ-**

Шкала оценивания знаний обучающихся

(за правильный ответ дается 1 балл);
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Кльтура речи»:

✓ 5 баллов – ставится обучающемуся, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта);

✓ 4 балла – работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения;

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла – работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Промежутовнойо баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https: //znanium.com /catalog/product/468389 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Культура русской речи**: учебник / ответственный редактор Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088887 (дата
3. **Лыткина, О. И**. Практический курс культуры речи: сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 170 с. - URL: https://znanium.com

/catalog/product/402893 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Лыткина, О. И.** Теоретический курс культуры речи: учебное пособие / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 104 с. - URL: https://znanium.com /catalog/product/402891 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Стилистика и культура русской речи:** учебник / под редакцией Т.Я. Анохиной. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/1010803 (дата обращения: 14.07.2020). - Режимдоступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Гойхман О.Я. Речевые коммуникации. М: Просвещение,1997
2. Десяева Н.Д. Культура речи педагога. М: Просвещение,2003
3. Львов М.Р. Основы теории речи. М: Просвещение,2000
4. Клюев Е.В. Речевая коммуникация. М: Просвещение,2003
5. Розенталь Д.Э.. Русский язык. Справочник-практикум. М: ОНИКС 21в,2005
6. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. М: Просвещение,2003
7. Скворцов Л.И. Культура речи. Словарь-справочник. М: Просвещение,2003
8. Солганик Г.Я. Дроняева П.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М: Просвещение,2002
9. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов – не филологов. М: Просвещение,1997

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение

промежуточной аттестации	основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская
республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 32
.Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования
(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке
Специализированная мебель:
столы, стулья, доска меловая.
Технические средства обучения:

1.Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность пове дения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:
- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.